LANDELIJKE DATABASE OEFENTHERAPIE; leren van elkaar + voorbeeld notulen IO

A. Inleiding

- Kenmerk en Naam
- Datum
- Begin en eindtijd van de bijeenkomst *(ieder uur intercollegiaal overleg in een IO levert 1 punt op)*
- *Procesbegeleider*
- *Procesbegeleider/notulist*
- Altijd een presentielijst bijvoegen.

B. Doelstelling bijeenkomst

Het doel is concreet en betekenisvol. *Een verwijzing naar het jaarplan kan volstaan wanneer in het jaarplan ook de doelen per bijeenkomst zijn geformuleerd)*

C. Verslaglegging van de bijeenkomst vindt plaats aan de hand van de te volgen stappen.

Het stappenplan voor het bespreken van praktijk/ therapeutcijfers van de Landelijke Database Oefentherapie ziet er als volgt uit:
Stap 0: Follow – up (optioneel)
Stap 1: Voorbereiding van de bespreking (voorafgaand aan de bespreking)
Stap 2: Inventarisatie en bespreking van onduidelijkheden
Stap 3: Bespreken eigen handelen vs. elkaars handelen
Stap 4: Maken van een persoonlijk veranderplan
Stap 5: Vergelijken veranderplannen
Stap 6: Follow- up: Evaluatie (volgende bijeenkomst)

Stap 0: Follow - up

Wat heeft iedere deelnemer gedaan met de resultaten / opbrengst van een vorige bijeenkomst? *(de groep kan besluiten om deze stap nu over te slaan en op een ander moment de follow up van een vorige intercollegiaal overleg te bespreken. In de notulen wordt stap 0 dan niet vermeld).*

Stap 1: Voorbereiding van de bespreking

Voor een effectieve bespreking van therapeutresultaten is het noodzakelijk dat alle individuele leden meedoen aan de Landelijke Database Oefentherapie en bereid zijn hun resultaten met elkaar te delen. Daarnaast is het belangrijk dat alle individuele leden voorwerk doen. Alleen zo kan de bijeenkomst goed verlopen.

a. Vaststellen vergelijkingsvraag

Voorafgaand aan de bijeenkomst bepaal je als groep welke gegevens je met elkaar wilt vergelijken en met welk doel je deze gegevens met elkaar vergelijkt. De vergelijkingsvraag heeft betrekking op jouw oefentherapeutisch handelen.

Het is dus bijvoorbeeld *niet* de bedoeling om te bespreken waarom er bij jou meer patiënten via DTO en bij jouw collega meer via verwijzing binnenkomen.

b. Selecteren van resultaten uit het mijnNivel portaal.
Alle individuele leden verzamelen de te bespreken resultaten vanuit het mijnNivel portaal. Noteer wat je opvalt aan je eigen cijfers en schrijf op welke onduidelijkheden er zijn.

Stap 2: Inventarisatie en bespreking van onduidelijkheden (plenair)
De procesbegeleider inventariseert zaken die onduidelijk zijn. Denk hierbij aan terminologie, onduidelijke teksten of grafieken uit het mijnNivel portaal.

In de notulen volgt een samenvatting van hetgeen besproken is. Het vastleggen mag puntsgewijs, zonder verhaallijn.

Stap 3: Bespreken eigen handelen vs. elkaars handelen
Als groep vergelijken de IO-deelnemers de verschillen tussen het eigen handelen en het handelen van de andere deelnemers. Overeenkomsten en verschillen tussen de (behandel)resultaten worden genoteerd. Denk hierbij aan verschillen in de inzet van meetinstrumenten door de therapeuten. Maar ook het gemiddeld aantal behandelingen dat je bij een bepaalde DCSPH-code geeft. Daarnaast kun je kijken naar de gemiddelde voortgang van een patiëntengroep (DCSPH-code) op een bepaald meetinstrument. De groep bespreekt hoe deze verschillen verklaard kunnen worden en welke informatie je hieruit kunt halen m.b.t. je eigen handelen.

Stap 4: maken van een veranderplan
Elk IO- lid stelt een individueel veranderplan op (bij een enigszins vergelijkbare situatie is het ook mogelijk om in (sub)groepen een plan uit te werken). Kies de meest opvallende uitkomst uit je eigen resultaten, waarmee je aan de slag wilt gaan. Het doel van deze stap is om na te gaan waar het eigen handelen geoptimaliseerd kan worden. Op deze manier verkleinen de individuele leden hun persoonlijke ‘performance gap’.

Elk lid beantwoordt concreet de volgende vragen:
- Wat was voor mij de meeste opvallende uitkomst
- Wat ga ik veranderen?
- Wat wil ik daarmee bereiken?
- Wat moet ik daarvoor doen?
- Wat heb ik nodig of hoe zorg ik ervoor dat ik de benodigde middelen, materialen, vaardigheden krijg en hoe stem ik af met…..of vraag ik toestemming aan ……?
- Welke belemmeringen moet ik overwinnen?
- Wanneer voer ik de verandering in?
- Wat ga ik meten?
- Wanneer gaan wij als groep bekijken of alle individuele doelen zijn behaald?

Stap 5: uitwisselen van veranderplannen

De subgroepen/individuele leden wisselen de veranderplannen uit. Naar aanleiding van tips/vragen van leden kan een subgroep/lid besluiten om het eigen plan aan te passen.

Stap 6: evalueren

In de notulen wordt vastgelegd wat de groep en/of het individuele lid heeft geleerd van deze bijeenkomst? Ook wordt vastgelegd op welk moment er een terugkoppeling komt op de uitvoering van de individuele veranderplannen (follow-up).Hierin bespreken de leden hoe de verbeteracties in de praktijk tot nu toe verlopen en welke knelpunten er zijn.