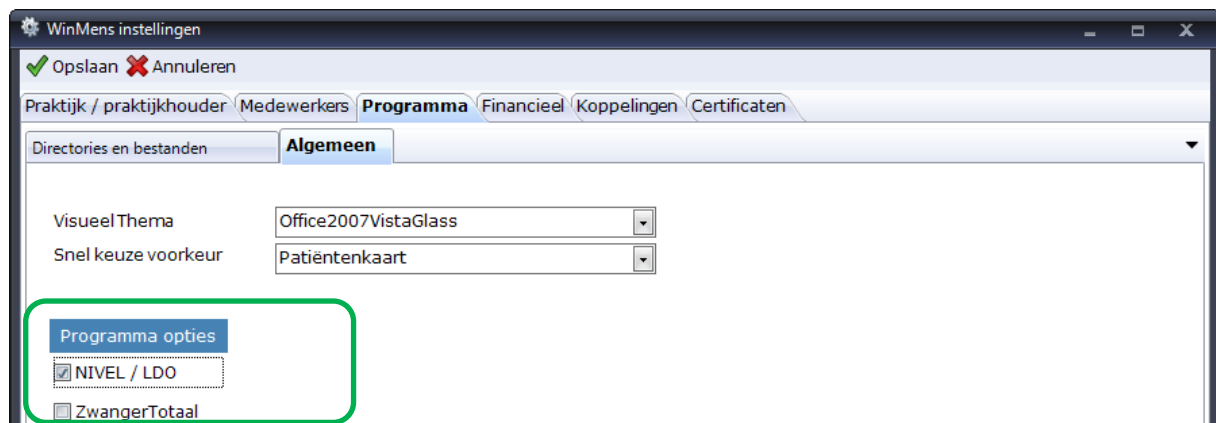
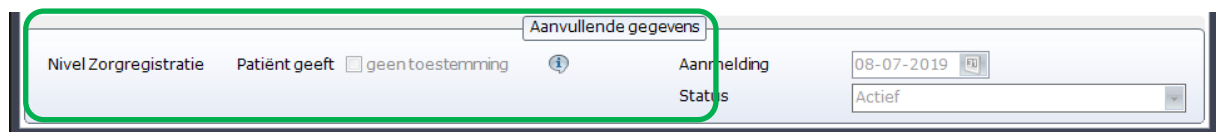


Nivel Zorgregistratie / LDO

Om Nivel Zorgregistratie / LDO in WinMens te gebruiken kunt u bij Bestand, WinMens instellingen op het tabblad programma het hokje NIVEL / LDO aanvinken. Deze staat onder het kopje Programma opties op de tab Algemeen.



Op de patiëntenkaart komt vanaf nu onder het kopje Aanvullende gegevens de mogelijkheid om aan te vinken als iemand geen toestemming geeft om zijn/haar gegevens te gebruiken voor de Nivel Zorgregistratie.

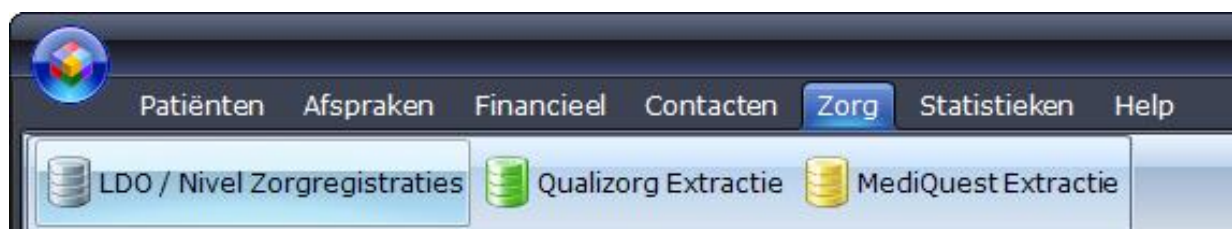


U hoeft voor het verzamelen geen toestemming aan de patiënt te vragen maar als de patiënt bezwaar maakt tegen het gebruik van zijn/haar gegevens dan zet u het vinkje voor geen toestemming aan.

De te verzamelen gegevens zijn in de verschillende dossiers verwerkt. Alleen in het CPP en het KOT dossier is er een apart tabblad, Aanvulling LDO, te zien met gegevens die specifiek voor Nivel Zorgregistratie en LDO ingevuld dienen te worden. De lijst met gegevens die verzameld worden vindt u onderaan deze handleiding.

Extractiebestand aanmaken

U kunt een extractiebestand aanmaken via Zorg met de knop **[LDO / Nivel Zorgregistratie]**.



Er opent een ander scherm. U vult in het nieuwe scherm de begin- en einddatum in en klikt op de knop **[Verzamelen]**. Aan de rechterzijde boven aan kunt u zien wanneer u voor het laatst een bestand gemaakt heeft. Als dit op 01-01-0001 of 01-01-2001 staat dan is er nog niet eerder aangeleverd.

LDO - Landelijke Database Oefentherapie

Verzamelen XML Bestand Sluiten

Laatste aanlevering 01-01-0001

Begindatum 01-01-2019

Einddatum 31-05-2019

Patiënt/Cliënt gegevens verzamelen en versturen

Selecteer	Naam	Geboortedatum	Aantal	Chronisch	Email	Mededeling
☒	[REDACTED]	[REDACTED]	12	N		08
☒	[REDACTED]	[REDACTED]	8	N		07

☒ (de) selecteer alles

Log

De te versturen patiënten komen vervolgens in de lijst te staan. Dit is hetzelfde scherm als dat van het cliënttevredenheidsonderzoek. Vandaar dat u hier ook het emailadres van de patiënt ziet staan. Is het geheel compleet dan kunt u op de knop **[XML bestand]** klikken.

Er wordt dan gevraagd waar u het bestand op wilt slaan. Maak uw keuze en klik op de knop **[Opslaan]**. Verander de naam van het bestand niet. Als het opgeslagen is dan ziet u in de Log staan of het gelukt is en waar het bestand staat.

Log

Het XML bestand is aangemaakt
 Bestandsnaam: C:\winmens\Backup\kngf_nivel_v60_Fairware_07032050_20190531_1.xml
 Er zijn 2 patiënten met geldige behandelingen gevonden voor de Extractie.
 U kunt dit bestand veilig versturen via de Privacy- en Verzend Module (PVM) - ZorgTTP.

Extractiebestand verzenden

Het verzenden van het extractiebestand loopt via de Privacy- en Verzend Module (PVM) van softwareleverancier ZorgTTP. Deze instructies vindt u in de handleiding van ZorgTTP.

Gegevens die verzameld worden:

Algemeen:

Softwareleverancier
Versienummer software
Praktijk AGB
Postcode van de praktijk
Huisnummer van de praktijk
KvK nummer van de praktijk
Aantal patiënten die geen toestemming gegeven hebben

Patiëntgegevens:

Geslacht van de patiënt
Burgerservicenummer (wordt later door zorgTTP gespeudonimiseerd)
Geboortedatum van de patiënt
Postcode van de patiënt
Patiëntnummer

Dossiergegevens:

Hulpvraag vastgelegd ja/nee
Werkdiagnose vastgelegd ja/nee
Hoofddoel vastgelegd ja/nee
Datum eindevaluatie
Eindresultaat behandel doel behaald (volledig, deels, niet, of nvt als behandel doel niet ingevuld is)
Meetinstrumenten datum afname met scores van VAS, PSK, MABC2, SOS2NL, 4DKL, 6MinWT, AIAH, AIAK, ATL, CCQ, FSS, HIT, NDI, Rand36, Quebec, SBST, NPRS, CAT en NVL.
Meetinstrumenten datum afname zonder scores van CSI, BDI, FOG en 3IQ
Duur functioneringsproblemen
Beloop functioneringsproblemen
Verwachtherstel
Nevenpathologie
Recidief
Reden eindezorg
Dossiernummer
Verwijsspecialisme (eerste 2 cijfers)
Zorgverzekeraarscode (UZOV)
Directe toegang of verwijzing
Conclusie screening
Behandelplan vastgelegd ja/nee
Prognose aantal behandelingen

Gegevens per behandeling:

Behandel datum
Prestatiecode
Diagnosecode
Indicatiecode
AGB code van de behandelaar

